



## Wir wachsen und suchen Verstärkung für unser Team!

Spannende Karrierechancen und Kontinuität – bei Schmitz + Partner gehören Tradition und Wandel zusammen. Als partnergeführte Steuerberatungsgesellschaft in Essen, die seit drei Generationen maßgeblich im Familienbesitz ist, bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern durch individuelle Förderung erfolgversprechende Karrierechancen und die Möglichkeit sich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine(n)

■ **Kauffrau/-mann für Büromanagement im Frontoffice,**  
um uns zu repräsentieren, zu unterstützen und Teil der Organisationsentwicklung zu werden.

**Diese Aufgaben erwarten Sie**

- Erste Anlaufstelle für Mandanten sowohl persönlich als auch telefonisch
- Abwicklung der Ein- und Ausgangspost
- Eigenständige Bearbeitung aller administrativen Aufgaben der Büroorganisation (z.B. Fristenüberwachung, Terminplanung und Stammdaten)
- Mitwirkung bei der Gestaltung eines reibungslosen Kanzleiablaufs sowie bei der Bewältigung organisatorischer Herausforderungen
- Vor- und Nachbereitung von internen und externen Meetings
- Unterstützung bei der Anfertigung von Dokumenten (z.B. Mandantenrundschriften)

**Das sind Ihre Stärken**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einschlägige kaufmännische Vorkenntnisse aus ähnlicher Position
- Sie haben ein freundliches, professionelles Auftreten und Freude im Team zu arbeiten
- Zudem sind Sie eine kommunikations- und organisationsstarke Persönlichkeit
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein aus
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt

**Aus diesen Gründen Schmitz + Partner**

- familiäres und fröhliches Betriebsklima
- digitalisierte Arbeitsweise
- individuelle und aktive Förderung durch eine steile, nachweisliche Lernkurve mit Möglichkeiten zur vielfältigen Weiterbildung
- Raum für eigenverantwortliches Handeln
- attraktive Vergütung bei festen Arbeitszeiten von 8:30 Uhr – 17:00 Uhr (freitags bis 16:00 Uhr)
- Überstundenausgleich durch Mehrvergütung oder Freizeitausgleich
- gute Verkehrsanbindung durch unsere zentrale Lage in Essen-Rüttenscheid
- 30 Urlaubstage
- regelmäßige Firmen- und Teamevents
- kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee, Tee)
- unbefristeter Arbeitsvertrag und sicherer Arbeitsplatz
- großes Fortbildungsangebot
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wenn Ihnen klein zu klein und groß zu groß ist, sind Sie bei uns genau an der richtigen Adresse. Gemeinsam mit unseren Mandanten sind wir über Jahrzehnte stetig gewachsen und beschäftigen heute ein 30-köpfiges Team aus Steuerberatern, Bilanzbuchhaltern, Steuerfachwirten und Steuerfachangestellten.

■ **Sie sind interesiesiert? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an:**

Schmitz und Partner – Steuerberater in Essen  
Frau Dipl.-Kffr. Insa Neumann  
Dorotheenstraße 1, 45130 Essen  
E-Mail [info@steuerschmitz.de](mailto:info@steuerschmitz.de)

**SCHMITZ  
+ PARTNER**

---

**STEUERBERATER IN ESSEN**